



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA



Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceisgf.gov.it - codice Univoco UFYKK7

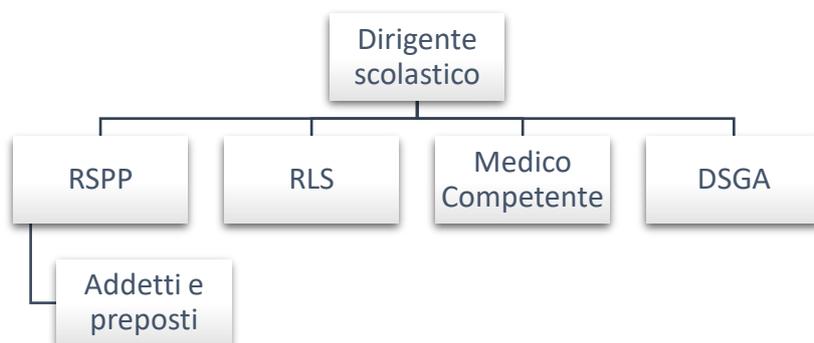
PROGETTO SICUREZZA a.s. 2020-2021 “La Scuola Si-Cura di me”	
Sede di attuazione del progetto	I.I.S. LS-ISA-IPSA San Giovanni in Fiore (CS)
Responsabile del progetto	Professore Giovanni Belcastro Servizio di prevenzione e protezione
Descrizione sintetica del progetto - mission	Promozione della sicurezza e della salute nella scuola inclusiva. Promuovere la cultura della prevenzione e della protezione a scuola. Informazione, divulgazione e diffusione delle regole comportamentali, dell’uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), degli strumenti specifici e/o tecnici della sicurezza (regolamenti, prontuari/cassette di primo soccorso, estintori, idranti, ecc.). Conoscenza e consapevolezza delle procedure di comportamento dinanzi alla pandemia Covid-19 diffusa dalla primavera 2020 e ancora in atto.
Destinatari del progetto	Comunità scolastica (dirigenza, docenti, alunni, personale amministrativo, tecnico e ausiliario, operatori/visitatori esterni, famiglie alunni, ecc.).
Docenti della scuola coinvolti	Vicario e Docenti responsabili di plesso. Docente di Informatica.
Altre risorse	Personale ATA ed eventuale personale esterno
Obiettivi generali	<ul style="list-style-type: none">○ Valorizzare la cultura della sicurezza attraverso la condivisione e il rispetto delle regole;○ Conoscere, valutare e prevenire i rischi.○ Collocare l’esperienza personale dell’intera comunità scolastica in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla normativa vigente, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente.

Tempi e fasi di realizzazione	Adottando ogni necessaria forma di flessibilità organizzativa (a seconda anche delle determinazioni ministeriali e degli E.E.L.L. data l'emergenza sanitaria Coronavirus), il Progetto ha una durata annuale si realizzerà: <ul style="list-style-type: none"> ○ nell'anno scolastico 2020-2021
Network e sinergie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docenti in servizio, Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP), Responsabile Lavoratori Sicurezza (RLS), Medico competente e Personale ATA; ○ Docenti interni esperti di ICT; ○ INGV, ISPESL e Protezione Civile.
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenza delle principali norme sulla sicurezza e la prevenzione nella scuola ○ Comportamenti corretti in caso di emergenza ○ Trattamento/assistenza soggetti disabili e fragili ○ Comprensione e corretta applicazione della segnaletica orizzontale e verticale ○ Individuazione e memorizzazione dei punti di raccolta ○ Conoscenza delle basilari strategie per la prevenzione ○ Corretto utilizzo dei DPI (mascherine, visiere, guanti, ecc.) ○ Gestione dell'eventuale persona sintomatica ○ Individuazione e corretto utilizzo delle sale Covid-19
Emergenza Covid-19	
<p>L'emergenza Covid-19 ha imposto la necessità di adottare, sviluppare, condividere misure e prassi di intervento nuove volte all'adeguamento degli spazi funzionali dei vari plessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di Valutazione del rischio biologico da esposizione Sars-Cov2 ○ Protocollo di Sicurezza anti-contagio Covid-19 ○ Schede di monitoraggio sugli spazi didattici ○ Planimetrie progettuali propedeutiche alle modifiche da realizzare a cura della Provincia di Cosenza ○ Adeguamenti funzionali e distributivi delle aule <p>Tutto ciò è stato eseguito per omologare l'Istituto alle Direttive Ministeriali e locali nonché per fornire la necessaria informazione all'intera comunità scolastica affinché possa assumere con consapevolezza i comportamenti a tutela personale e collettiva.</p> <p>Si sottolinea che le attività progettuali di informazione e divulgazione comprendono anche la gestione dell'eventuale persona sintomatica attraverso le figure di riferimento istituzionali (referenti Covid-19, responsabili di plesso, ecc.) nonché nell'individuazione e corretto utilizzo delle sale Covid-19 all'uso predisposte nei vari plessi.</p>	
Attività progettuali	
Informazione e divulgazione	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informativa agli apri-file e chiudi-file delle loro mansioni; ○ Informativa sulle modalità di ingresso e di uscita dai vari plessi; ○ Informativa sulle procedure: <ul style="list-style-type: none"> ▪ di evacuazione ▪ di lotta anti-incendio

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ di primo soccorso ▪ di comportamento in caso di terremoto ▪ di misure preventive per il rischio da contagio (SARS-Cov-2)
Segnaletica	Progettazione e realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> ○ segnaletica di salute (Covid-19) ○ revisione e aggiornamento della segnaletica di sicurezza
Incontri in presenza e/o online	Incontri organizzati nei vari plessi al fine di illustrare le principali linee programmatiche ed organizzative del Piano di Emergenza, del DVR, e dei comportamenti da assumere in caso di emergenza, Carta dei Diritti e dei Doveri degli alunni in PCTO.
Osservazione e monitoraggio	Osservazione e monitoraggio (iniziale, <i>in itinere</i> e finale): <ul style="list-style-type: none"> ○ Somministrazione questionari tramite Google Form
Interventi e strumenti	
<p>Premesso che il nuovo sistema prevenzionale, alla luce delle direttive e regolamenti europei con i diversi soggetti, ha comportato diversi obblighi e responsabilità, è stato obbligatorio aggiornare e rivedere tutto l'impalcato della sicurezza nell'ambito scolastico.</p> <p>Gli strumenti tecnici elencati di seguito (formalmente depositati presso l'Istituto) sono stati progettati, redatti, aggiornati e revisionati dal Responsabile progettuale nelle sue funzioni di RSPP. Tali strumenti costituiranno il supporto necessario per la realizzazione delle attività progettuali.</p>	
Documento Valutazione del Rischio (DVR)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aggiornamento del DVR alla luce dell'emergenza sanitaria mondiale Covid-19.
Piano di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preparazione della segnaletica orizzontale e verticale relativa ai comportamenti da assumere (e.g., entrata-uscita ambienti, uso dispositivi protezione individuale, emergenze, ecc.).
Apri-fila e Chiudi-fila	<ul style="list-style-type: none"> ○ Schemi nominativi, realizzati per classe, degli allievi coinvolti nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ apertura porte e realizzazione fila; ▪ assistenza uscita disabili/alunni fragili; ▪ chiusura porte; ▪ raduno aree di raccolta.
Planimetrie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aggiornamento dimensionale degli ambienti e delle aule e della loro destinazione d'uso; ○ Individuazione dei percorsi di ingresso e di uscita con nuove indicazioni
Criteri di valutazione (processo e risultati)	Analisi dei risultati dei questionari somministrati per l'osservazione e il monitoraggio.
Canali di comunicazione	
Piattaforme e strumenti/canali di	<ul style="list-style-type: none"> ○ La piattaforma adottata dall'Istituto è Google Suite (Meet); ○ Telegram (canale di comunicazione ufficiale della scuola) ○ Sito istituzionale

comunicazione utilizzate	<ul style="list-style-type: none"> ○ Segnaletica verticale e orizzontale ○ Incontri in presenza.
---------------------------------	--

Organizzazione sicurezza - Organigramma



Si rinvia all'organigramma completo in allegato

Riferimenti normativi

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro Aggiornato e integrato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute.
- DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.
- Vademecum Min. Lavoro, Min. Salute e Parti Sociali del 14 marzo 2020 aggiornato il 24 aprile 2020
- Ordinanza Min. Interni e Min. Salute del 22 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020 e s.m.i.
- DPCM 26 aprile 2020 e s.m.i.
- DPCM 3 novembre 2020
- Codice Penale art. 650.

Allegati:

- Protocollo di Sicurezza anti-contagio Covid-19
- CORONAVIRUS: regole per una corretta prevenzione
- Organigrammi sicurezza

San Giovanni in Fiore, 24 novembre 2020

Il Responsabile del Progetto
Prof. Giovanni Belcastro

Visto
Il DSGA
Sig. Francesco Verardi

Si autorizza
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Audia



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. – ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it - codice Univoco UFYKK7

Tel.: 0984-992265 Fax: 0984-976010



PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

Premessa.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro”, definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Organizzazione scolastica
9. Gestione entrata e uscita dei lavoratori
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica
12. Sorveglianza sanitaria
13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS scolastico. Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

Obiettivo del piano.

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

1. Riferimenti normativi.

- Decreto Legge 17 marzo 2020, n°18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6;
- DPCM 26 aprile 2020.

4) Informazione.

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti (premessi l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa);
- effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale; • lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica; • evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; • evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro; • curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

5) Modalità di ingresso a scuola.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito

l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i));
- ogni lavoratore deve indossare le mascherine ed i guanti monouso, forniti dal Dirigente scolastico;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

6) Modalità di accesso dei fornitori esterni.

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti. Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Il Dirigente scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni

7) Pulizia e sanificazione a scuola.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di

una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo. La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

8) Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

9) Dispositivi di protezione individuale.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- b) i guanti in lattice del tipo mono uso;
- c) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- d) i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di tuta mono uso, copri scarpe mono uso e visiera di protezione; e) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine ffp2 (senza valvola) e guanti monouso (in nitrile o in lattice), tutti forniti dal Dirigente scolastico.

Luoghi di lavoro in assenza di persone o dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta; Luoghi di lavoro nei quali non si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente scolastico o il responsabile di plesso;

- oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta; • se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente scolastico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);

- conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti. Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

10) Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack. Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dal presente protocollo. Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

11) Organizzazione scolastica.

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto. Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza. Sono stati sospesi tutti i viaggi di istruzione. Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica. Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali

tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

12) Gestione entrate e uscita dipendenti.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.). Sono previste porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica. Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Docenti e alunni continueranno le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

13) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; ecc.). Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati. Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati
- il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

14) Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli

eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l’istituto scolastico, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria. Ogni lavoratore che è stato in “contatto stretto” o nello stesso ambiente chiuso con un “caso sospetto o confermato di COVID-19”, sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in “contatto strette” e seguire le disposizioni che gli saranno impartite. Ogni lavoratore ha l’obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l’avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull’evolvere del proprio stato. Il Dirigente scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, il Dirigente scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria. Numero Regione Campania 800 90 96 99 Numero di pubblica utilità 1500 Numeri di emergenza 112, 118 Sito web: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

15) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo ,allegato al presente protocollo). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS. Il medico competente segnala all’azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l’informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS. Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l’identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all’età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. eter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

16) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del R.L.S. Nella scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, costituito dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione). Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo. L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

17) Allegato 1 D.P.C.M. 24 aprile 2020.

Misure igienico-sanitarie a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani; b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; c) evitare abbracci e strette di mano; d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro; e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva; g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico; j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol; k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

18) Segnaletica.

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità. La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire;
- No assembramento;
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di 1 m;
- Uso Ascensore;
- Lavare le mani;
- Igienizzare le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici

19) Allegati. Si allega al presente regolamento:

- Informativa per il personale;
- Registro per la misurazione della febbre;
- Registro per la sanificazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Audia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



L.S. – ISA - IPSIA

**Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)**



Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail: – CSIS078007 @istruzione.it - Pec – CSIS078007 @pec.istruzione.it

Sito web: www.Liceisgf.gov.it

D.LGS. N° 81/2008

Integrato e modificato dal Decreto correttivo D.Lgs n° 106/2009 e s.m.i.

D.P.C.M. 11 marzo 2020; Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6; D.P.C.M. 26 aprile 2020

Anno Scolastico 2020-2021

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PLESSO LICEO ARTISTICO LOCALITA' CERETTI

DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela AUDIA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Rag. Francesco VERARDI

MEDICO COMPETENTE

Dott. Roberto TALIA

R.S.P.P.

**RAPPRESENTANTE SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

PROF. GIOVANNI BELCASTRO

R.L.S.

**RAPPRESENTANTE LAVORATORI
PER LA SICUREZZA**

PROF. BIAGIO PICCOLO

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Coll. Paolo Oliverio
Coll. Teresa Granato
Ass. Tecn. Saverio Gentile
Ass. Tecn. Giuseppe Rota

PRIMO SOCCORSO

Prof. Teresa Straface
Prof. Antonio Serra
Prof. Teresa Lopetrone
Coll. Teresa Granato

ADDETTI ANTINCENDIO

Coll. Paolo Oliverio
Coll. Teresa Granato
Ass. Tecn. Saverio Gentile
Ass. Tecn. Giuseppe Rota

RAPPRESENTANTI COVID-19

Prof. Teresa Straface
Ass. Tecn. Giuseppe Rota

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



L.S. – ISA - IPSIA
Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)



Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec – CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it

D.LGS. N° 81/2008

Integrato e modificato dal Decreto correttivo D.Lgs n° 106/2009 e s.m.i.
D.P.C.M. 11 marzo 2020; Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6; D.P.C.M. 26 aprile 2020
Anno Scolastico 2020-2021

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PLESSO LICEO SCIENTIFICO in Località Olivaro

DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela AUDIA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Rag. Francesco VERARDI

MEDICO COMPETENTE

Dott. Roberto TALIA

R.S.P.P.

RAPPRESENTANTE SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE

PROF. GIOVANNI BELCASTRO

R.L.S.

RAPPRESENTANTE LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

PROF. FAUSTO STRANGES

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Prof.ssa Franca Gallo
Ass. Tecn. Bernardo Girimonte
Coll. Tommaso Guido

PRIMO SOCCORSO

Prof.ssa Franca Gallo
Prof. Fausto Stranges
Prof. Luigi Gallo
Coll. Maria Pia Rao

ADDETTI ANTINCENDIO

Prof. Barberio Antonio
Prof.ssa Franca Gallo
Ass. Tecn. Bernardo Girimonte
Coll. Tommaso Guido

RAPPRESENTANTI COVID-

Prof.ssa Teresa Lopetrone
Prof. Fausto Stranges

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



L.S. – ISA - IPSIA

**Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)**



Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail: – CSIS078007 @istruzione.it - Pec – CSIS078007 @pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it

D.LGS. N° 81/2008

Integrato e modificato dal Decreto correttivo D.Lgs n° 106/2009 e s.m.i.

D.P.C.M. 11 marzo 2020; Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6; D.P.C.M. 26 aprile 2020

Anno Scolastico 2020-2021

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PLESSO LICEO CLASSICO-PEDAGOGICO in Via Monte Nero

DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela AUDIA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Rag. Francesco VERARDI

MEDICO COMPETENTE

Dott. Roberto TALIA

R.S.P.P.

**RAPPRESENTANTE SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

PROF. GIOVANNI BELCASTRO

R.L.S.

**RAPPRESENTANTE LAVORATORI
PER LA SICUREZZA**

PROF. FAUSTO STRANGES

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Coll. Saverio Candalise
Ass. Tecn. Salvatore Guarascio

PRIMO SOCCORSO

Prof. Francesco Greco
Prof. Pasquale Galati
Prof. Luigi Gallo
Prof. Barberio Antonio

ADDETTI ANTINCENDIO

Prof. Barberio Antonio
Prof.ssa M.Gabriella Militerno
Coll. Giuseppe Drago
Ass. Tecn. Salvatore Guarascio

RAPPRESENTANTI COVID-19

Prof. Luigi Gallo
Prof. Pasquale Galati